

SCUOLA 'SAN GIUSEPPE'
M.P.I. D.D. 28/11/2007 n° 982
Via Sombreno, 2 – 24030 VALBREMBO (BG)
☐ 035-527070 - 035-528537 - segreteria@scuolasangiuseppe.org

Patto educativo di corresponsabilità

Il presente Patto educativo di Corresponsabilità è uno strumento finalizzato a definire e a rendere trasparenti compiti e doveri attribuibili ad ogni soggetto della comunità scolastica .

Esso è sottoscritto dai genitori affidatari e dalla scuola e nasce per rafforzare il rapporto scuola/famiglia in quanto viene alla luce da una comune assunzione di responsabilità e impegna entrambe le componenti a dividerne i contenuti e a rispettarne gli impegni.

INDICE

- A. PREMESSA
- B. RAPPRESENTANZA LEGALE E DIREZIONE DELL'ISTITUTO
- C. DOCENTI
 - a) indicazioni didattiche
 - b) norme disciplinari
- D. ALUNNI
- E. GENITORI
- F. ATTIVITÀ PARASCOLASTICHE
- G.ORGANI DI PARTECIPAZIONE – (CM 31/2003 art. 4,2 “Il Regolamento d’Istituto, predisposto dal gestore, sentito il coordinatore didattico, stabilisce le relative modalità di costituzione e le procedure di funzionamento”).

PREMESSA

1. La Scuola 'San Giuseppe', Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado, gestito da eduCARE cooperativa sociale onlus ETS, è una comunità educativa scolastica, che ha come finalità l'educazione integrale degli alunni in una visione cristiana della vita, secondo i principi fondamentali e la dinamica educativa esposti nel "Progetto Educativo".
2. Il presente "Patto", pur nel presupposto e nel rispetto di un ampio spazio di creatività delle singole persone e delle varie componenti della Comunità Educativa, con le direttive e le norme qui contenute si propone di offrire a tutti i membri della

Comunità indicazioni chiare e precise per un'intensa e proficua collaborazione nell'ambito delle varie attività educative, che si svolgono nella Scuola.

3. Le norme del Patto devono essere conosciute e rispettate da tutti coloro che fanno parte della nostra Comunità scolastica.

RAPPRESENTANZA LEGALE E DIREZIONE DELL'ISTITUTO

4. Il Legale Rappresentante di eduCARE cooperativa sociale onlus ETS esprime l'Ente gestore della Scuola. Ad esso compete l'ambito gestionale della scuola e a lui la rappresentanza legale all'esterno della scuola.

5. La responsabilità della Direzione didattica della scuola compete al Coordinatore Didattico nel rispetto delle attribuzioni specifiche previste dalla normativa vigente per le istituzioni scolastiche paritarie.

6. Il Coordinatore didattico, in caso di nuove assunzioni di personale docente, propone al Legale Rappresentante dell'Istituto i nominativi delle persone ritenute idonee per la conseguente assunzione. I criteri di assegnazione delle cattedre ai docenti in servizio sono normalmente la continuità didattica e la valorizzazione delle competenze dei singoli docenti. E' invece di competenza del Gestore, nella persona del Legale Rappresentante, concedere permessi ai docenti e al personale non docente.

....omissis...

ALUNNI

46. Tutti gli alunni, con crescente senso di responsabilità, dovranno considerare la Scuola e le attività didattico-educative come il **principale impegno** della loro giornata e a partire da queste regolare ed organizzare tutte le altre azioni e occupazioni nel corso dell'anno scolastico.

47. La **frequenza scolastica** quotidiana è un diritto e un dovere a cui si impegnano gli alunni e le loro famiglie all'atto dell'iscrizione. L'assenteismo per futili motivi, oltre a compromettere seriamente la continuità degli studi per gli alunni assenti, finisce anche col turbare il regolare svolgimento dell'attività scolastica dell'intera classe.

48. L'**orario di inizio** delle lezioni è alle ore 8.00. I ritardi nell'ingresso a scuola costituiscono un grave disagio, che gli alunni dovranno evitare

49. In caso di **ingresso in ritardo** l'alunno sarà ammesso in classe se il ritardo sarà considerato breve (entro i 5' dal suono della campanella). Il ritardo dovrà essere riportato sul registro di classe dal docente.

Dopo i 5' il ritardo deve essere giustificato dai genitori.

Dopo tre ingressi in ritardo sull'orario d'ingresso a scuola il Coordinatore di Classe lo segnala alla Presidenza che contatta, ed eventualmente convoca, i Genitori.

50. Gli alunni non possono di norma **accedere alle aule scolastiche** durante gli intervalli.

Se l'insegnante/personale valuta urgente la richiesta accompagna l'alunno in classe.

51. Le **assenze per causa di malattia** di durata superiore a cinque giorni non dovranno più essere comprovate da certificato medico, ma sarà sufficiente la segnalazione via mail o telefono alla segreteria da parte del genitore attestante la guarigione.

52. Le **assenze prolungate e senza valida motivazione** dalla scuola costituiscono un grave danno scolastico per l'alunno e possono compromettere l'esito dell'anno scolastico.

In questo caso è dovere dei genitori mettersi in contatto personalmente con la Presidenza per gli opportuni provvedimenti.

53. Le assenze di un solo giorno **non costituiscono valido motivo per** giustificare la non esecuzione di compiti assegnati per i giorni successivi o non sostenere verifiche.

Gli alunni assenti devono provvedere a recuperare eventuali appunti, materiali, informazioni contattando i compagni presenti alle lezioni

54. Tutti gli alunni dovranno responsabilmente **impegnarsi nello studio** delle singole discipline, senza mai trascurare la quotidiana preparazione secondo le indicazioni dei vari docenti.

55.. Alle lezioni delle singole materie gli alunni dovranno partecipare **forniti di libri di testo, materiale didattico, chromebook** (le classi che lo hanno in adozione) utilizzandoli opportunamente durante lo svolgimento delle lezioni secondo le indicazioni fornite dagli insegnanti.

Le negligenze a questo riguardo saranno segnalate alla Famiglia sul Registro Elettronico.

56. Ogni alunno, dalla classe 4a Primaria fino alla classe 3a Secondaria, ha in dotazione un **armadietto** al piano terra.

a- Nell'armadietto vanno riposti la cartella con il materiale scolastico, le scarpe da gioco, la giacca.

Nell'armadietto non va conservato cibo o materiale che non riguarda l'attività scolastica.

Sugli armadietti non si scrive e non si incide nulla e neppure si applicano adesivi.

b- L'armadietto va tenuto chiuso e ogni alunno è tenuto a mantenere segreta la combinazione di accesso.

c- ad ogni intervallo l'alunno accede all'armadietto e prende il materiale necessario per le due unità successive

d- La Direzione può in ogni momento e senza preavviso ispezionare gli armadietti

57. Per le attività di **Educazione Motoria** gli alunni dovranno presentarsi in tenuta sportiva

(tuta, maglietta della scuola e scarpe da ginnastica) secondo le indicazioni dei docenti.

Uguualmente per le **discipline di carattere tecnico o artistico** sono tenuti a venire a scuola forniti di quanto necessario per l'esecuzione di queste particolari attività didattiche.

58. Durante le ore di lezione, alle quali gli alunni sono tenuti a partecipare attivamente con impegno e correttezza di comportamento, non è consentito **uscire dalle classi**, salvo il caso in cui il docente lo consenta.

59. Durante le ore di lezione e negli intervalli è assolutamente vietato **uscire dalla Scuola** senza espressa autorizzazione dei genitori comunicata in Segreteria con congruo anticipo.

60. Gli alunni potranno **recarsi in Segreteria** prima dell'inizio e dopo la fine delle lezioni o durante gli intervalli. In nessun caso potranno accedere alla Sala dei Professori di propria iniziativa.

61. Le ore di lezione sono organizzate in blocchi di due/una unità ciascuna, secondo lo schema riportato nel PTOF, intervallate da pause di 10' dopo il primo e secondo blocco.

Al termine di ogni blocco gli alunni delle classi dalla 4a Primaria alla 3a Secondaria scendono autonomamente in cortile e risalgono in classe autonomamente a partire da 2' dall'inizio dell'unità didattica successiva.

Gli alunni delle classi 1a-2a-3a Primaria trascorrono il primo intervallo breve al piano. Al termine del secondo blocco di lezioni e al termine delle lezioni scendono in cortile accompagnati dall'insegnante.

La merenda può essere consumata durante il primo intervallo breve.

Durante gli intervalli gli alunni potranno liberamente accedere ai servizi igienici.

Si sottolinea in particolare la correttezza del comportamento in tale periodo e la puntualità del rientro in classe al segnale della campanella per poter riprendere le lezioni. Nel corso dell'intervallo agli alunni non è consentito salire nelle aule

62. In **mensa** gli alunni devono mantenere un volume di voce adeguato al momento del pranzo.

63. Al fine di garantire una corretta ed equilibrata alimentazione ogni alunno è tenuto a **consumare almeno una porzione** di cibo a scelta tra primo, secondo, contorno.

Al termine del pranzo ciascun alunno, dalla classe 4a Primaria alla classe 3a Secondaria, deve riporre il proprio vassoio sul carrello preposto ed attendere che l'insegnante in assistenza dia il permesso di uscire.

Gli alunni delle classi 1a-2a-3a Primaria sono serviti al posto dal personale preposto.

64. Durante la ricreazione successiva al pranzo tutti gli alunni devono **cambiare le scarpe**, per accedere ai campi da gioco e riporre le proprie negli appositi armadietti.

65. In qualsiasi momento vissuto a scuola, gli alunni dovranno conservare un **comportamento adeguato** ad una Comunità Educativa cristiana nello spirito del nostro Progetto Educativo, evitando, nei rapporti tra compagni o con i docenti ed

educatori, qualsiasi atteggiamento in parole, azioni o gesti, sconveniente o comunque contrario all'indirizzo educativo della Scuola.

66. Nel clima della **co-educazione** del nostro Istituto i rapporti fra ragazzi e ragazze dovranno essere atteggiati ad estrema correttezza e rispetto, in modo da realizzare veramente un ambiente umano ricco, formativo e aperto.

67. Qualunque forma di **bullismo e cyber-bullismo** (pressione, aggressione, molestia, ricatto, ingiuria, denigrazione, diffamazione, furto d'identità, alterazione, acquisizione illecita, manipolazione, trattamento illecito di dati personali in danno di minorenni,) realizzata per via telematica, nonché la diffusione di contenuti on-line aventi ad oggetto anche uno o più componenti della famiglia del minore il cui scopo intenzionale e predominante sia quello di isolare un minore o un gruppo di minori ponendo in atto un serio abuso, un attacco dannoso, o la loro messa in ridicolo), verrà sanzionata secondo la gravità del comportamento messo in atto e le disposizioni di legge vigenti.

68. L'**abbigliamento** degli alunni deve essere adeguato al contesto scolastico e sempre essere improntato alla sobrietà e al buon gusto.

69. In caso di **mancanze disciplinari** per le quali viene interessata la Presidenza, gli alunni potranno esprimere con serenità la propria versione dei fatti, senza eludere le proprie responsabilità, ma collaborando per un' esatta ricostruzione della verità.

70. Nei casi previsti dal numero precedente spetta al Preside, in collaborazione con il Consiglio di Classe, indicare personalmente la **sanzione disciplinare** o decidere di riunire il Consiglio di Classe per un esame più approfondito dell'accaduto. Al raggiungimento di tre note disciplinari nello stesso quadrimestre si riunisce il Cdc per valutare la sospensione. Anche in quest'ultimo caso gli alunni sono preventivamente ascoltati. Le gravi mancanze contro la morale, la religione e il rispetto dovuto a docenti, compagni o personale ausiliario sono motivo sufficiente di **espulsione** dalla Scuola.

71. In tutti gli ambienti, anche esterni della Scuola, è assolutamente vietato introdurre sigarette di qualsiasi tipo, distribuirle e **fumare**. L'infrazione comporta la sospensione dalle lezioni.

72. In caso di disturbi fisici o **malessere** sopravvenuti, gli alunni, dopo averne avvertito i docenti responsabili e averne ottenuto il permesso, potranno recarsi presso la Segreteria per segnalare la propria indisposizione. Sarà cura del Segretario prendere i provvedimenti del caso (misurare la temperatura, medicare una ferita di lieve entità).

Sarà compito del docente autorizzare la segnalazione alla Famiglia. Mai, comunque, gli alunni usino il telefono per avvertire personalmente i familiari di qualsiasi indisposizione.

73. Tutti gli alunni hanno il dovere di conservare il **decoro dei locali, dei mobili e del materiale** della scuola e saranno responsabili dei danni che a questi

recheranno.

Chi danneggia l'arredo o il materiale scolastico deve risarcire i costi di riparazione. Uguale rispetto è dovuto agli oggetti dei propri compagni (libri, articoli scolastici, vestiario, denari, ecc.), che non potranno essere maltrattati o manomessi senza venir meno ai più elementari principi di buona educazione.

74. All'interno dell'edificio scolastico non è consentito **correre e urlare**.

75. Particolare attenzione dovrà essere posta da tutti per la **pulizia dei locali** interni ed esterni della Scuola, evitando assolutamente di imbrattare porte o pareti e di gettare per terra carte o rifiuti di qualunque genere, per i quali sono disposti appositi contenitori.

76. Chi trovasse libri o **oggetti appartenenti ad altri** nell'ambito della Scuola è tenuto a consegnarli subito presso la Segreteria o a depositarli nell'area "oggetti smarriti", perché si provveda al più presto a reperire il proprietario. La Direzione non assume responsabilità alcuna per quanto gli alunni potrebbero smarrire nella Scuola, siano pure oggetti necessari alla scuola e di valore.

77. La comunicazione agli alunni di notizie, iniziative ed attività varie potrà avvenire sia attraverso affissione di annunci o manifesti all'albo, che attraverso trasmissione orale nelle singole classi e utilizzo della posta elettronica. In ogni caso è indispensabile la previa autorizzazione del Preside.

78. L'uso di **telefoni cellulari, smartphone, smartwatch** e apparecchiature affini è vietato all'interno delle strutture della scuola, ivi compresi i cortili. L'uso di apparecchi elettronici atti alla registrazione di immagini da parte degli studenti è permessa solo per usi didattici e col consenso degli insegnanti.

L'uso non autorizzato di tali strumenti comporta il loro ritiro da parte dei docenti e il recupero da parte dei genitori presso la presidenza.

79 Durante le **visite di istruzione**, le attività didattiche esterne alla scuola, le vacanze estive non è consentito portare il cellulare, lo smartphone, lo smartwatch, salvo espressa autorizzazione degli insegnanti.

Durante le **visite di istruzione**, le attività didattiche esterne alla scuola, le vacanze estive gli insegnanti si riservano di vietare l'acquisto di cibi e bevande nocivi per la salute degli alunni.

Gli alunni che abbiano ricevuto due note disciplinari durante l'anno scolastico non possono partecipare alle visite di istruzione e alla vacanza estiva.

80 Per la corretta gestione dell'account personale scolastico e della piattaforma di DAD si rimanda agli appositi regolamenti.